

Business Project Management (GPM)

Die Weiterbildung im Bereich **Business Project Management (GPM)** basiert auf dem neuen Projektmanagement-Standard ICB 4 der IPMA® und dem Business Project Management Model.

Im Kern der Weiterbildung geht es um ein Vorgehen für **Prozessprojekte**, die das Business befähigen, auf aktuelle Herausforderungen – wie die Digitalisierung, Produkteinführungen oder den Bedarf an effizienteren Abläufen – proaktiv zu reagieren.

Klassische Projektmanagement-Ansätze reichen dabei oft nicht mehr aus beziehungsweise müssen ergänzt werden. Die Aufgabenstellungen des Projektauftrags müssen fachbereichsübergreifend und aus der Perspektive des Kunden und des Marktes gedacht werden. Hierzu bedarf es eines nachvollziehbaren Vorgehens.

Die in der Weiterbildung erlernten Phasen und Methoden sind so gewählt, dass sie ineinandergreifen, sich ergänzen und den Verantwortlichen, den Prozessprojektleitenden und den Mitarbeitenden in der Praxis als ein koordinierendes Instrument zur Seite stehen. Die erlernte Dokumentation der Prozesse reicht dabei bis zum prozessorientierten Lastenheft und der operationalen Rollenbeschreibung für das Kompetenzmanagement.

Business Project Management (GPM)

4 Stufen der Weiterbildung*

Die Weiterbildung im Bereich Business Project Management wird in vier Stufen angeboten – je nach Vorerfahrung der Teilnehmerin/des Teilnehmers:

1. Business Project Rookie (GPM)	Sie / Er versteht das Business Project Management Model und kennt die damit verbundenen Anwendungen und das Prozessprojekt.
2. Business Project Assistant (GPM)	Sie / Er kann das Business Project Management Model anwenden und in Prozessprojekten mitarbeiten.
3. Business Project Manager (GPM)	Sie / Er kann das Business Project Management Model anwenden und ist in der Lage, komplexe Prozessprojekt zu leiten.
4. Business Project Officer (GPM)	Sie / Er ist Experte in der Anwendung des Business Project Management Model und kann entsprechende Programme und Portfolios leiten.

*Quelle: Dräger, E. (2021). Ein kompetenzorientiertes Vorgehensmodell zur Einführung einer prozessorientierten Arbeitsorganisation (Dissertation). Chemnitz: Technische Universität. Wissenschaftliche Schriftenreihe des Institutes für Betriebswissenschaften und Fabrikssysteme.

Welche Kompetenzen werden erworben?

- Marktkonforme Prozesse identifizieren (Identification; Determination)
- Steigerung der Prozesseffektivität (Effectiveness)
- Steigerung der Prozesseffizienz (Efficiency)
- Reduktion der Prozesskomplexität (Complexity)
- Kontakt zum Kunden abbilden (Customer Journey)
- Prozessersolgsfaktoren bestimmen (Critical Success Factors)
- Erhöhung der Prozessstabilität (Stability)
- Verbesserung der Prozessfähigkeit (Capability)
- Strategische Prozesssteuerung ermöglichen (Balanced Score Card)
- Harmonisierung und Vereinfachung der Prozess- und Organisationsstrukturen (Simplify)
- Prozesslandkarten implementieren (Process Landscape)
- Qualitätsmanagementkonforme Informationsaufbereitung (Quality Management)
- Anwendung strukturierter, auswertbarer Prozessnotationen (Process Notation)
- Verbesserung der Skalierbarkeit (Scale)
- Digitalisierung von Daten, Schnittstellen und Prozessen (Digitalize)
- Reduktion der Kosten für schlechte Performance (Cost of poor Performance)
- Kompetenzen und Rollen bestimmen (Competence Management)

Business Project Rookie (GPM)

Zielgruppe

- Schülerinnen und Schüler
- Studentinnen und Studenten
- Berufsanfängerinnen und Berufsanfänger

Voraussetzungen

- Bereitschaft zur selbstständigen Vorbereitung auf die Zertifizierung.

Dauer der Weiterbildung

- individuell

Didaktik

- Auf **Basis der Literatur und einer Lern-APP** können sich die Zertifizierten im Selbststudium auf die Online-Prüfung vorbereiten. Fragen hierzu bitte an unseren Kooperationspartner unter info@resultance.de

Hinweis zur Zertifizierung

- 45 Minuten Online-Test
- Zertifikatstitel: Certified Business Project Rookie (GPM)

Business Project Assistant (GPM)

Zielgruppe

- Berufsanfängerinnen und Berufsanfänger
- Projektmitarbeiterinnen und Projektmitarbeiter, Teilprojektleiterinnen und Teilprojektleiter
- Berater und Beraterinnen, Inhouse Consultant

Voraussetzungen

- idealerweise IPMA® Level D

Dauer der Weiterbildung

- 3 Tage

Didaktik

- Präsenzunterricht und Online-Unterricht auf Basis von Fallbeispielen

Hinweis zur Zertifizierung

- 90 Minuten Online-Test
- Zertifikatstitel: Certified Business Project Assistant (GPM)

Business Project Manager (GPM)

Zielgruppe

- Projektleiterinnen und Projektleiter
- Programm- und Portfoliomanagerinnen, Programm- und Portfoliomanager
- Senior Expert Beraterinnen und Senior Expert Berater, Senior Expert Inhouse Consultant

Voraussetzungen

- idealerweise IPMA® Level C oder Level B

Dauer der Weiterbildung

- insgesamt 6 Tage (3 x 2Tage)

Didaktik

- Präsenzunterricht und Online-Unterricht auf Basis von komplexeren Fallbeispielen

Hinweis zur Zertifizierung

- Im Vorfeld der Prüfung muss ein Prozessprojektreport verfasst werden.
- Prüfung: 120 Minuten Online-Test und 30 Min Fachinterview bezogen auf den Prozessprojektreport.
- Zertifikatstitel: Certified Business Project Manager (GPM)

Business Project Officer (GPM)

Zielgruppe

- Projektleiterinnen und Projektleiter
- Programm- und Portfoliomanagerinnen, Programm- und Portfoliomanager
- Senior Expert Beraterinnen und Senior Expert Berater, Senior Expert Inhouse Consultant

Voraussetzungen

- Zertifikat Certified Business Project Manager (GPM)
- idealerweise IPMA® Level C oder Level B

Dauer der Weiterbildung

- 6 Tage

Didaktik

- Präsenzunterricht und Online-Unterricht auf Basis von komplexeren Fallbeispielen

Hinweis zur Zertifizierung

- Im Vorfeld der Prüfung muss ein Prozessprojektreport verfasst werden.
- Prüfung: 120 Minuten Online-Test, 30 Minuten Präsentation und 30 Minuten Fachinterview bezogen auf den Prozessprojektreport.
- Zertifikatstitel: Certified Business Project Officer (GPM)

Termine

Certified Business Project Assistant			
2021		2022	
online	24.03. – 26.03.2021	online	17.01. – 19.01.2022
online	10.05. – 12.05.2021	online	23.02. – 25.02.2022
online	21.06. – 23.06.2021	Nürnberg	21.03. – 23.03.2022
online	30.08. – 01.09.2021	online	16.05. – 18.05.2022
Leipzig	30.08. – 01.09.2021	Stuttgart	04.07. – 06.07.2022
Stuttgart	27.09. – 29.09.2021	online	29.08. – 31.08.2022
Nürnberg	25.10. – 27.10.2021	Berlin	19.10. – 21.10.2022
online	22.11. – 24.11.2021	online	12.12. – 14.12.2022

Certified Business Project Officer			
2021		2022	
Nürnberg	17.03. – 19.03.2021	Nürnberg	16.03. – 18.03.2022
Stuttgart	09.06. – 11.06.2021	Stuttgart	22.06. – 24.06.2022
Berlin	25.08. – 27.08.2021	Berlin	24.08. – 26.08.2022
Nürnberg	11.10. – 13.10.2021	Nürnberg	23.11. – 25.11.2022

Certified Business Project Manager	
2021 / 2022*	
Hamburg	Start 03.03.2021*
Stuttgart	Start 28.04.2021*
Leipzig	Start 21.07.2021*
Berlin	Start 22.07.2021*
Nürnberg	Start 22.09.2021*
Nürnberg	Start 15.01.2022*
Stuttgart	Start 18.03.2022*
Hamburg	Start 06.05.2022*
Leipzig	Start 24.06.2022*
Berlin	Start 27.06.2022*
Berlin	Start 28.11.2022*
Nürnberg	Start 12.12.2022*

*ab Startdatum ca. 3–4 Monate

Preise

Certified Business **Project Rookie** (CBPR): Lehrgangsgebühr bitte anfragen: info@resultance.de
Zertifizierungsgebühr 95,00 € (zzgl. MwSt.)

Certified Business **Project Assistant** (CBPA): Lehrgangsgebühr bitte anfragen: info@resultance.de
Zertifizierungsgebühr 225,00 € (zzgl. MwSt.)

Certified Business **Project Manager** (CBPM): Lehrgangsgebühr bitte anfragen: info@resultance.de
Zertifizierungsgebühr: Erstzertifizierung: 1.250,00 €, GPM Mitglieder 1.125,00 € (zzgl. MwSt.)

Certified Business **Project Officer** (CBPO): Lehrgangsgebühr bitte anfragen: info@resultance.de
Zertifizierungsgebühr: Erstzertifizierung: 1.750 €, GPM Mitglieder 1.575 € (zzgl. MwSt.)

Wo kann ich mich anmelden?

Bitte melden Sie sich direkt bei der Resultance GmbH an, dem GPM Kooperationspartner:

resultance.de/produkt-kategorie/kompetenzmanagement/business-project-management-gpm/

Kontakt

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die externe Ansprechpartnerin unseres Kooperationspartners:

Angela Neubert, c/o Resultance GmbH: info@resultance.de

www.gpm-ipma.de

GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e. V.
Hauptgeschäftsstelle Nürnberg
Am Tullnaupark 15 | 90402 Nürnberg
Tel.: +49 911 433369-54 | Fax: +49 911 433369-99

Hauptstadtrepräsentanz Berlin
Mittelstraße 55 | 10117 Berlin
Tel.: +49 30 36403399-0 | Fax: +49 30 36403399-5